

T.C.
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
ABDURRAHMAN-DURALİ EKİCİLER İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Abdurrahman-Durali Ekiciler İlkokulu

Yeni Bağlıca Mah. Göçmen Cad. No:7

Etimesgut/ANKARA

T.C.
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
ABDURRAHMAN-DURALİ EKİCİLER İLKOKULU



Etimesgut
Ocak 2024



"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler".

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım..

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

*Birinci vazifen,
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini,
ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.*

*İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek,
dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.*

*Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen,
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin
imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin!
Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir.*

*İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,
bütün dünyada emsali görülmemiş
bir galibiyetin mümessili olabilirler.*

*Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.*

*Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere,
memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet
ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.*

*Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini,
müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.*

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi,
vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!*

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

ili: ANKARA		İlçesi: ETİMESGUT	
Adres:	Yeni Bağlıca Mah. Göçmen Cad. No:7 Etimesgut/ANKARA	Coğrafi Konum(link)	https://abdurrahmanduraliekcilerio.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	(312)5120080	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	774408@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://abdurrahmanduraliekcilerio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	774408	Öğretim Şekli:	Normal (Tam Gün Eğitim)



SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir.

Bu nedenle 2023 yılında eğitim-öğretime başlayan Abdurrahman-Durali Ekiciler İlkokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında geçmişten gelen eğitimci kadromuzun birikimleri ile katılımcı bir anlayışla tüm paydaşların potansiyellerini harekete geçirerek beş yıllık ve her yıl için aşama aşama hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımızı yapacağız.

Abdurrahman-Durali Ekiciler İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim-öğretimi; okulumuz özelinde Türk Milli Eğitim hedefleri için ‘2028 Vizyonu’ ile hedeflenen amaçları gerçekleştirerek toplumumuza hizmet etmeyi ilk önceliğimiz olarak görmekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda “öğrenci merkezli” bir yaklaşımla “tam öğrenmeyi” gerçekleştirmek, etik, ilkeli ve tutarlı bir anlayışla çok yönlü, mutlu, sevgi dolu, iletişime açık, yenilikçi, başarılı ve sağlıklı nesiller yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Toplumun değişen ihtiyaçları doğrultusunda; geçmişi ve günümüzü değerlendirerek geleceği stratejik düzeyde planlamak amacıyla hazırlanan Okulumuz 2024 – 2028 Stratejik Planı’nın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza teşekkür eder, hazırlanan bu stratejik planın okulumuz paydaşları için hayırlı olmasını diliyorum.

Remzi DEMİR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Abdurrahman-Durali Ekiciler İlkokulu	
Mustafa Kemal Atatürk	
İstiklal Marşı	
Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi	
Okul/Kurum Bilgileri	
Sunuş	

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi analiz
- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaymaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar.....
- 4.2. Hedefler.. ..
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....
- 4.5. Maliyetlendirme.....

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme ve Değerlendirme

6. Tablo / Şekil / Grafikler / Ekler

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2. Abdurrahman-Durali Ekiciler İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli

Tablo 3. Stratejik Planlama Çalışmaları

Tablo 4. Abdurrahman-Durali Ekiciler İlkokulu Stratejik Planlama Takvimi

Tablo 5. Yasal Dayanak

Tablo 6. Üst Politika Belgesi Analizi

Tablo 7. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Tablo 8. Paydaş Sınıflandırma / Önceliklendirme Matrisi

Tablo 9. Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi

Tablo 10. İç Paydaş Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları

Tablo 11. İç Paydaş Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları

Tablo 12. İç Paydaş Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları

Tablo 13. Örgütsel Yapı

Tablo 14. Okul / Kurum Künyesi

Tablo 15. Okuldaki Kurul ve Komisyonlar

Tablo 16. Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 19. Okul / Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar

Tablo 21. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Tablo 22. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

Tablo 23. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 24. Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

Tablo 25. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 26. Okul Kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 27. Teknolojik araç-Gereç Durumu

Tablo 28. Kaynak Tablosu

Tablo 29. Harcama Kalemleri

Tablo 30. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 31. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 32. Fiziki Mekan Durumu

Tablo 33. PESTLE Analizi Tablosu

Tablo 34. Güçlü Yönler

Tablo 35. Zayıf Yönler

Tablo 36. Fırsatlar

Tablo 37. Gelişim ve Sorun Alanları

Tablo 38. Temel sorun Alanları

Tablo 39. Tahmini Maliyet Tablosu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
REMZİ DEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	AHMET URGANCI	MÜDÜR YARDIMCISI
AHMET URGANCI	MÜDÜR YARDIMCISI	VELİ DEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ
ÖZLEM URGANCI	SINIF ÖĞRETMENİ	DENİZ MANAVLAR	SINIF ÖĞRETMENİ
MELİKE KÖSE ASYA	REHBER ÖĞRETMEN	SAADET YANIK	SINIF ÖĞRETMENİ
EMİNE ÜRETENCAN	O.A.B BAŞKANI	YASİN ÖZİPEK	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu gereği hazırlanan Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2022/21 sayılı genelgesi ve “Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik plan Hazırlık Programı”na uygun olarak **Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**'nün ilgi yazıları gereği Aralık ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde ‘**Stratejik Plan Üst Kurulu**’ ve ‘**Stratejik Planlama Ekibi**’ kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 13.12.2023 tarihinde okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (*misyon*), ulaşmak istenilen nokta (*vizyon*) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

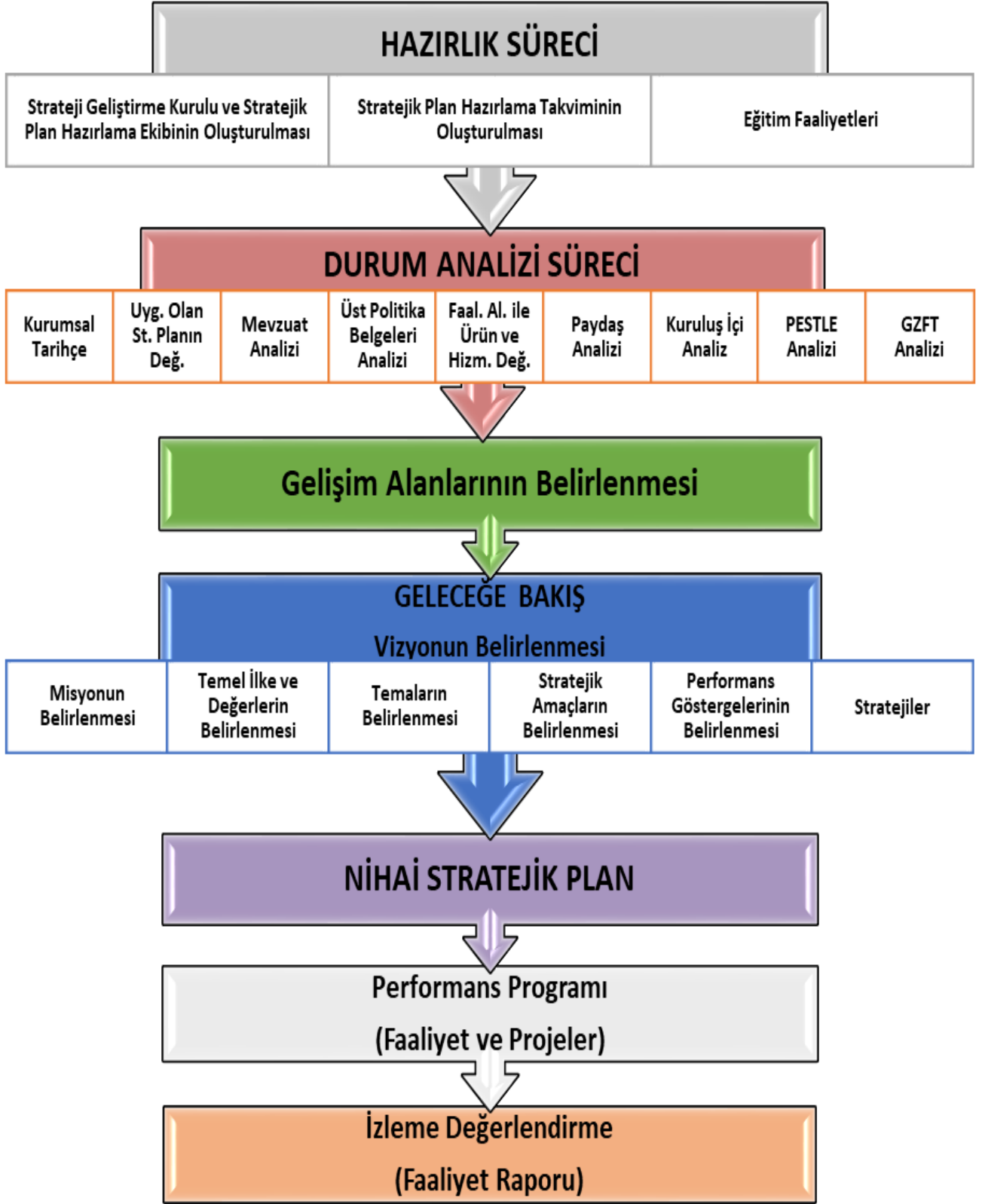
b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “*Amacımıza ulaştırır mı?*” sorgulaması yapıldı.
 4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
 5. Faaliyetlerin başarisını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.
 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.
 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.
- alışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümünün gönderdiği resmi yazılar gözden geçirilerek son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Tablo 2. Abdurrahman-Durali Ekiciler İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



Tablo 3. Stratejik Plan Çalışmaları

İŞ VE İŞLEMLER	AŞAMALAR	CEVAPLANACAK SORU
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama, Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

Tablo 4. Abdurrahman-Durali Ekiciler İlkokulu Stratejik Planlama Takvimi

Okul / Kurum Stratejik Planlama Adımları	2023				2024		
	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	ŞUBAT	MART
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi							
2 Durum Analizi							
3 Geleceğe Yönelim							
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi							
5 Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi							

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Abdurrahman-Durali Ekiciler İlkokulu, 2023 yılında açılmıştır. Hayırseverler Durali EKİCİLER ve Sırma EKİCİLER tarafından arsası temin edilerek ve okul binası da yaptırılarak bağışlanmıştır.

Okulumuzun kurucu müdürü Ecem ŞENER TAD, kurucu müdür yardımcısı ve yedi öğretmenle 2023 yılı eylül ayında ilkokul olarak hizmete açılmıştır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuz, **Abdurrahman-Durali Ekiciler İlkokulu olarak açılmıştır.**

Halen yedi sınıf şubesi ile hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Plan döneminde okulumuz Eylül 2023 tarihinde eğitim öğretime başladığından ilk stratejik plan 2024-2028 yıllarını kapsayacaktır. Dolayısıyla uygulanmakta olan bir plan olmadığından değerlendirileme yapılamamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 5. Yasal Dayanak

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
- 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 6. Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2024-2028 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (06 Şubat 2024)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Şubat 2024)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

Okulumuzda kültürel ve sanatsal faaliyetler kapsamında dışardan drama, tiyatro ve sanatsal gösteriler için usta öğreticiler görevlendirilmekte, ayrıca Etimesgut Halk Eğitim Merkezi tarafında görevlendirilen usta öğretici tarafından ders dışı halkoyunları çalışmaları yürütülmektedir. Çocuk kulübü açılması ve öğrencilerin istekleri doğrultusunda kulüplerin açılması karar verilmiştir.

Etimesgut Halk Eğitim Merkezi tarafından yetişkinlere yönelik olarak kursların açılması ve bu kurslarda yapılan faaliyetlerin yılsonunda sergilenmesine karar verilmiştir.

Okulumuz bünyesinde bulunan laboratuvar ve beceri tasarım atölyelerinin aktif olarak kullanılması kütüphaneden öğrencilerin aktif faydalanması sağlanacaktır.

Sportif çalışmalar kapsamında yılsonunda futbol turnuvası düzenlenmesi, projeler kapsamında, e-twinnig projelerinin yürütülmesi, sıfır atık kapsamında öğrencilerin bilinçlendirilmesi ve atık biriktirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 7. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Dönem ve yıl sonu işlemleri Mezun olanlarla ilgili işlemler Öğrenci sağlığı ile ilgili işlemler Planlar/Ders ve öğretmen kılavuz kitapları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Belirli gün ve haftaların kutlanması Yıl sonu şenliği / Çocuk kulüplerinin açıklaması
Sportif faaliyetler	Beden eğitimi ve oyun derslerinde salonun kullanılması Yıl sonunda Sınıflar arası futbol turnuvası düzenlemek Bireysel öğrencilerin çeşitli il içi ve dışı turnuvalara katılımı
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro, drama ve halkoyunları faaliyetleri Gezi, yazar buluşmaları, Tiyatro gösterileri düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi faaliyetlerin açılması, sanat ve müzik etkinlikleri Üniversitelerle işbirliği yaparak seminerler düzenlemek Öğretmenlerin özlük haklarının takibi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okula maddi kaynak sağlamak ve okul ihtiyaçlarına harçama
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Proje ve performans görevleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sanat atölyesi, satranç sınıfı, müzik odası, drama sınıfı ve laboratuvarın kullanılması
Ders dışı faaliyetler	Çocuk kulübü açılması Halk Eğitim Merkezi ile birlikte kursların planlanması

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.) Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur. Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

Tablo 8. Ek-1 / Ek-2 Paydaş Sınıflandırma/Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE/ YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Tablo 9. Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayımlar	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Tabloda önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- Paydaş, okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın okuldan beklentileri nelerdir?
- Paydaş, okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)
- Paydaşın okulu etkileme gücü nedir?
- Paydaş, okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Tablo 10. İç Paydaş Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anket Sonuçları

Likert (Beşli) Ölçeği		Kesinlikle katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum		Katılmıyorum		TOPLAM	
S.N	Anket Soruları	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	2	22,2	2	22,2	5	55,6	0	0	0	0	9	100
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişir.	8	88,9	2	11,1	0	0	0	0	0	0	9	100
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	8	88,9	1	11,1	0	0	0	0	0	0,00	9	100
4	Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alınır.	2	11,2	6	77,7	1	11,1	0	0	0	0	9	100
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4	44,4	5	55,6	0	0	0	0	0	0	9	100
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4	44,5	3	33,3	2	22,3	0	0	0	0	9	100
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	7	77,8	2	22,2	0	0	0	0	0	0	9	100
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	9	100	0	0	0	0	0	0	0	0	9	100
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	9	100	0	0	0	0	0	0	0	0	9	100
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	9	100	0	0	0	0	0	0	0	0	9	100
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4	44,4	5	55,6	0	0	0	0	0	0	9	100
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	7	77,8	2	22,2	0	0	0	0	0	0	9	100
13	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	2	22,2	7	77,8	0	0	0	0	0	0	9	100
14	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	9	100	0	0	0	0	0	0	0	0	9	100
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	6	66,7	3	33,3	0	0	0	0	0	0	9	100
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	1	11,1	3	33,3	5	55,6	0	0	0	0	9	100
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3	33,3	2	22,2	4	44,5	0	0	0	0	9	100

Not: %'lik Sapma: (+),(-) 0.01 olarak alınmıştır.

GENEL DEĞERLENDİRME

Öğretmenlerin 17 sorudaki tercihleri, ağırlıklı olarak '*Katılıyorum*' seçeneği yönündedir. Sonuç olarak öğretmenlerin memnuniyetlerini ifade ettikleri belirtilebilir. Anket sorularında en yüksek görüş olarak öğretmenler %54.05 oranında, okulun toplum üzerinde olumlu etki bırakan çalışmalar yaptığı yönündedir. Ödüllendirmelerde adil olma, tarafsızlık ve objektiflik konusunda %27.03 oranında '*Kararsız*', %24.32 oranında ise '*Katılmıyorum*'u seçmesi dikkat edilmesi gereken seçenekler olarak saptanmıştır.

Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz

Olumlu (başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
1 Tecrübeli öğretmen kadrosu	1 Destek hizmet(hizmetli) personel eksikliği		
2 Etkili sosyal ve sanatsal faaliyetler	2 Takım ruhumuz ve moralimiz zayıf.		
3 Eksikleri var ama donanımlı okul.	3 Okula aidiyet hissetme zayıf.		
4 Öğretmenler arasında ilişkilerin iyi olması	4 Okulun mesleki yeterliliğe katkısı zayıf.		

Tablo 11. İç Paydaş Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları

Likert (Beşli) Ölçeği		Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum		Katılmıyorum		TOPLAM	
S.N	Anket Soruları	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
1	Okulumu seviyorum	53	82,81	10	15,625	1	1,5625	0	0	0	0	64	100
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum	36	56,25	16	25	12	18,75	00	0	0	0	64	100
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	34	53,125	16	25	12	18,75	0	0	2	3,125	64	100
4	Öğretmenim adildir.	55	85,94	5	7,81	3	4,69	1	1,56	0	0	64	100
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	49	76,56	11	17,18	3	4,68	0	0	1	1,56	64	100
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	42	65,62	22	34,37	1	1,56	1	1,56	0	0	64	100
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	43	67,18	15	23,43	3	4,68	1	1,56	2	3,12	64	100
8	Öğretmenim dersi farklı araçlar kullanarak anlatır.	40	62,5	22	34,37	1	1,56	0	0	1	1,56	64	100
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.(Kantin Bulunmuyor)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	100
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	44	68,75	15	23,43	5	7,81	0	0	0	0	64	100
11	Tenefüslerde ihtiyacımı giderebiliyorum.	42	65,62	14	21,87	7	10,93	0	0	1	1,56	64	100
12	Öğretmenim her gün beni başarım için çok çalıştırıyor.	35	54,68	20	31,25	6	9,38	2	3,12	1	1,56	64	100

Not: %'lik Sapma: (+),(-) 0.01 olarak alınmıştır.

GENEL DEĞERLENDİRME

Öğrencilerin 12 sorudaki tercihleri, ağırlıklı olarak '**Katılıyorum**' seçeneği yönündedir. Sonuç olarak öğrencilerin memnuniyetlerini ifade ettikleri belirtilebilir. Anket sorularında en yüksek görüş olarak öğrenciler %85,94 oranında öğretmenim adil olduğu seçeneği. Tenefüslerde ihtiyacımı giderebiliyorum %10,93 oranında ise '**Kararsızım**'u seçmesi dikkat edilmesi gereken seçenekler olarak saptanmıştır.

Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz

Olumlu (başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
1	Öğretmenlerin başarılı olması	1	Kantin bulunmuyor.
2	Sosyal faaliyet çeşitliliği	2	Okulda sağlık personelinin olmaması
3	Bulunduğu semtin iyi olması	3	Okulda güvenlik personeli olmaması.
4	Öğretmenin adil olması.	4	Öğrencilerin daha çok fikrinin alınması sağlanmalı.

Tablo 12. İç Paydaş Veli Görüş ve Değerlendirme Anket Sonuçları

S.N	Likert (Beşli) Ölçeği	Kesinlikle Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum		Katılmıyorum		TOPLAM			
		f	%	f	%	f	%	f	%	f	%		
1	Okulun misyon ve vizyonunu tam anlıyorum	19	40,42	20	42,55	7	14,89	0	0	1	2,13	47	100
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	23	48,93	23	48,93	0	0	0	0	1	2,13	47	100
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	23	48,93	19	40,42	4	8,51	1	2,13	0	0	47	100
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	15	31,91	21	44,68	7	14,89	3	6,38	1	2,13	47	100
5	Okul kayıt olan öğrencilere destek sağlar	21	44,68	19	4,42	7	14,89	0	0	0	0	47	100
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	26	55,31	20	42,55	1	2,13	0	0	0	0	47	100
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	28	59,57	17	36,16	2	4,25	0	0	0	0	47	100
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik eder	28	59,27	16	34,04	3	6,38	0	0	0	0	47	100
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	13	27,66	24	51,06	9	19,15	0	0	1	2,13	47	100
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendirir.	17	36,17	19	40,42	8	17,02	1	2,13	2	4,25	47	100
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	16	34,04	26	55,32	5	10,64	0	0	0	0	47	100
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum	30	63,83	13	27,66	3	5,53	0	0	1	2,13	47	100
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	16	34,04	23	48,94	6	12,76	0	0	2	4,26	47	100
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	12	25,53	18	38,30	10	21,28	1	2,13	6	12,77	47	100
15	Okul çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	20	42,55	22	46,80	5	10,64	0	0	0	0	47	100
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	18	38,30	18	38,30	7	14,89	0	0	4	8,51	47	100
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum	19	40,42	23	48,93	4	8,51	0	0	1	2,13	47	100
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	19	40,42	25	53,19	2	4,25	0	0	1	2,13	47	100
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım	31	65,96	16	34,04	0	0	0	0	0	0	47	100
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim	31	65,96	16	34,04	0	0	0	0	0	0	47	100
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım	37	78,72	9	19,15	1	2,13	0	0	0	0	47	100
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım	33	70,21	13	27,65	1	2,13	0	0	0	0	47	100

Not: %'lik Sapma: (+),(-) 0.01 olarak alınmıştır.

GENEL DEĞERLENDİRME

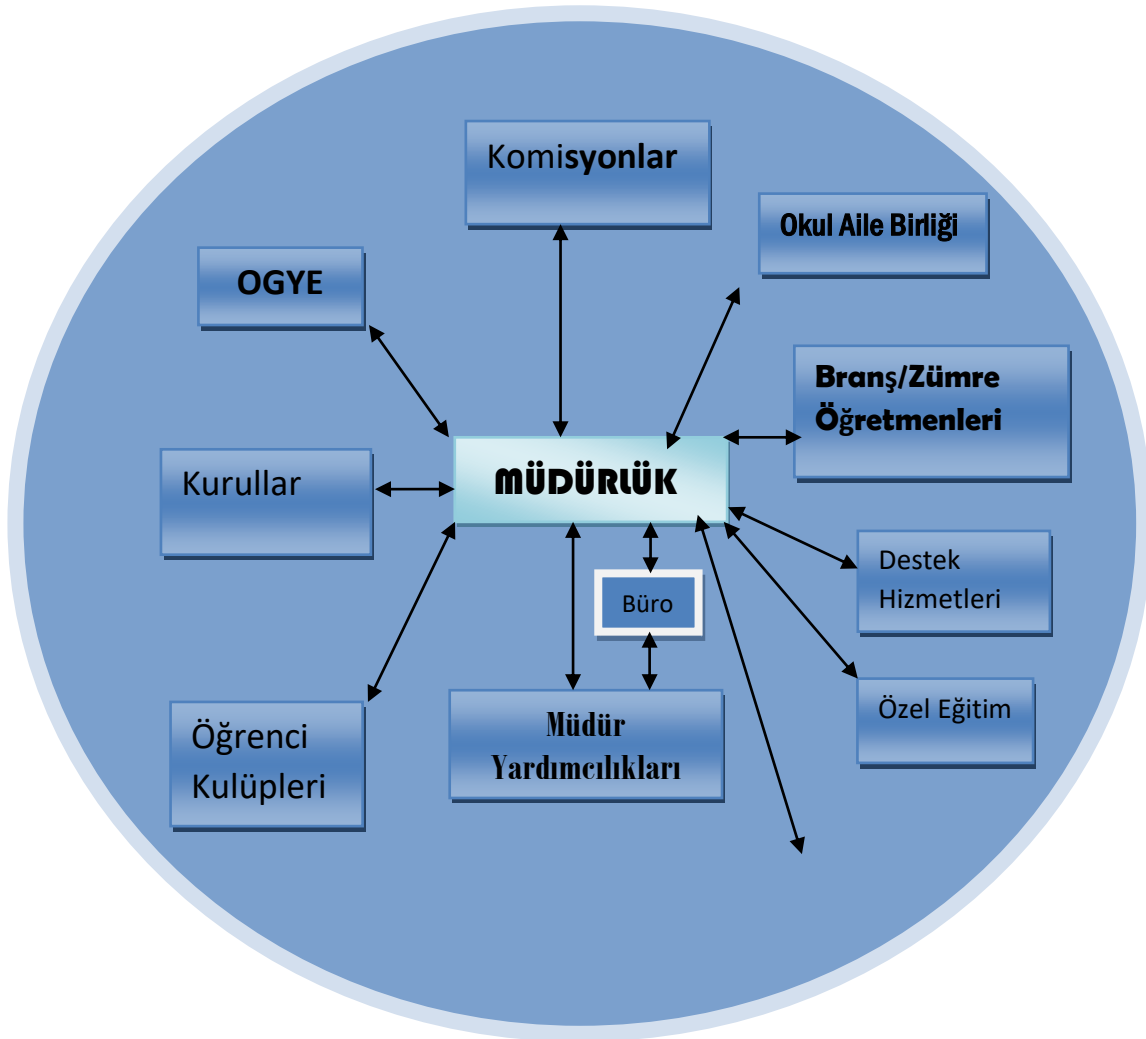
Velilerin, anket sorularına ağırlıklı olarak 'Kesinlikle Katılıyorum' ve 'Katılıyorum' seçeneklerini işaretleyerek, okuldan memnuniyetlerini ifade ettikleri görülmektedir.

Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz	
Olumlu (başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1 Okul güvenli bir ortamdır	1 Kadrolu temizlik personeli yetersiz
2 Öğrenciler sosyal yönden desteklenir	2 Çocuk kulübü açılmaması
3 Öğretmenler tecrübeli ve başarılıdır.	3 Velilerin okula maddi katkısının az olması

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 13. Örgütsel Yapı



Okulumuzun örgütsel yapısı, örgütü oluşturan her bir yapı, birbirleriyle karşılıklı etkileşim halinde olarak işletilmeye çalışıldığı için dairesel şekilde biçimlendirilmiştir. Birimler arasında geleneksel ast-üst ilişkisi yerine müdürlük, nihai kararların tüm paydaşlarca ortak olarak alındığı yönetsel karar süreçlerinde merkez olarak işlev gören modern bir örgüt anlayışıyla işletilmektedir. Örneğin yeni kayıt öğrencilerin nicelik ve cinsiyet dağılımları adalet ve eşitlik ilkesine göre kura ile sınıflandırılmaktadır. Velilere ve çevreye karşı, öğretmenlerin bir bütün olarak eşit nitelikte oldukları mesajı verilerek, eğitim ve öğretimin ana ögesi olan öğretmenlerin kurumsal bağları güçlendirilmektedir.

Tablo 14. Okul/Kurum Künyesi (2024)

İli: ANKARA		İlçesi: ETİMESGUT			
Adres:	Yeni Bağlıca Mah. Göçmen Cad. No:7 Etimesgut/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://abdurrahmanduraliekieicilerio.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0312-5120080	Faks Numarası:	YOK		
e- Posta Adresi:	774408@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://abdurrahmanduraliekieicilerio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	774408	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 2023		Toplam Çalışan Sayısı	2		
Öğrenci Sayısı:	Kız	42	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	63		Erkek	3
	Toplam	105		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		164 lira	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1

Tablo 15. Okuldaki Kurul ve Komisyonlar

Sıra No	Kurul/Komisyon Adı	Görevi
1	Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur.
2	Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur.
3	Şube Öğretmenler Kurulu	Şube öğretmenler kurulu, ilkokul 4 üncü sınıflarda ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.
4	Sınıf Yükseltme Sınav Komisyonu (İhtiyaç halinde)	Bu sınav, okul müdürünün başkanlığında sınıf öğretmeni ve bir üst sınıfın öğretmeniyle varsa okul rehber öğretmeninden oluşan komisyon tarafından yapılır.
5	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
7	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
8	Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.
9	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.
12	Çocuk Kulübü Yönetim Kurulu ve Diğer Görevliler	Anaokulu ile ana sınıfı ve uygulama sınıfının bağlı bulunduğu okulun müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler kurulunca seçilen bir okul öncesi öğretmeni ile dört temsilci veliden çocuk kulübü yönetim kurulu oluşturulur.
13	Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.
14	Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğüne yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.
15	Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen iki öğretmen oluşur.
16	Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.
17	Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.
19	Yangın Önleme Ekipleri	Yapı, bina, tesis ve işletmelerden; 50 kişiden fazla insan bulunan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmelerde ekipler oluşturulur.
20	Okul Risk Takip Kurulu (Okul RiTA)	Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı (Kurul Başkanı), sınıf öğretmeni ve şube rehber öğretmenlerinden birer kişi, okulda varsa okul rehber öğretmeni, yoksa 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Genelgesi gereği görevlendirme yapılan öğretmenler, onların da olmadığı durumlarda okul rehberlik işlerinden sorumlu bir öğretmen, okul öğrenci kurul temsilcisi/öğrenci meclis temsilcisi, Okul RiTA'ya gündemin konusuna göre kurul üyelerinin kararı üzerine ihtiyaç duyulan diğer kişiler de katılabilir (Veliler, uzmanlar, okul aile birliği temsilcisi, din görevlisi, köy ve mahalle muhtarı, STK temsilcileri).

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticileri, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma duygusunu sürekli anımsatarak sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla isimsiz olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılım olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirirler. Geri bildirim alınabilecek birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun geçerlilikleri ve güvenilirlikleri göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve yurttaş memnuniyeti gelir. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığı'nın politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde "eğitim-öğretim süreci", "okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci" olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda istihdamla ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yöneticiler veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedirler.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların talepleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır. Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" tarafından güncellenmektedir. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Okul yöneticileri, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler. Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır. Okul yöneticilerinin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Yöneticiler, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımaya başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmelerde bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda

sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar.

Okul yöneticileri okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar. Yöneticiler, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Okul yöneticileri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte, sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okul çalışanlarına ait görev dağılımları aşağıya çıkarılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 16. Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	7	8
Branş Öğretmeni	0	2	2
Okulöncesi Öğret.	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Özel Eğitim Öğret.	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	12	15

Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımları

Sıra N	Unvan	Görevleri
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek,3. Okulu düzene koymak4. Denetlemek.5. Okulu amaçlarına uygun olarak yönetmek, değerlendirmek ve geliştirmek6. Görev tanımında belirtilen diğer görevler.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapmak.3. Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapmak.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmek3. Okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okutmak,4. 2. sınıflardan itibaren yabancı dil ve 4'üncü sınıflardaki din kültürü ve ahlâk bilgisi dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sitesinden takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Uzeri	2	100

Tablo 19. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	2

Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Remzi DEMİR	Müdür	Etik Eğitim Semineri	2023
Remzi DEMİR	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023
Remzi DEMİR	Müdür	Acil durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023
Remzi DEMİR	Müdür	İl Yardım Eğitimi Kursu	2023
Remzi DEMİR	Müdür	MEB Birim Amirleri Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Remzi DEMİR	Müdür	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri semineri	2023
Remzi DEMİR	Müdür	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Remzi DEMİR	Müdür	Zamanın Yönetimi Semineri	2023
Remzi DEMİR	Müdür	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Remzi DEMİR	Müdür	Akran Zorbalığı Semineri	2022
Remzi DEMİR	Müdür	Öğretmen Olmak Semineri	2022
Ahmet URGANCI	Müdür Yrd.	Etik Eğitim Semineri	2023
Ahmet URGANCI	Müdür Yrd.	MTSK Sınav Sorumlusu (M,A1,A2,A,B1)	2023
Ahmet URGANCI	Müdür Yrd.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Ahmet URGANCI	Müdür Yrd.	Okul Kültürünün Gelişimi Semineri	2023
Ahmet URGANCI	Müdür Yrd.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	2023

Tablo 21. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	SINIF	8	1		9
	İNGİLİZCE	1	0		1
	REHBERLİK	1	0		1
1-3 Yıl	SINIF	0	0	0	0
	İNGİLİZCE				
	REHBERLİK				
4-6 Yıl	SINIF	0	0	0	0
	İNGİLİZCE	1			1
	REHBERLİK				
11-15 Yıl	SINIF	0	0		0
	İNGİLİZCE	1	0	11	1
	REHBERLİK	1		11	1
16-20	SINIF	2	0	16-18,16	2
	İNGİLİZCE	0	0	0	0
	REHBERLİK				
20 ve üzeri	SINIF	5	2	22-22-24-24-27,	7
	İNGİLİZCE	0	0	22-27	
	REHBERLİK	0	0	0	
				0	

Tablo 22. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	11

Tablo 23. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
SAADET YANIK	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
SAADET YANIK	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri	2023
SAADET YANIK	SINIF ÖĞRETMENİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	2023
ÖZLEM URGANCI	SINIF ÖĞRETMENİ	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023
ÖZLEM URGANCI	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
ÖZLEM URGANCI	SINIF ÖĞRETMENİ	5 Kelime 1 Hikaye Semineri	2023
ÖZLEM URGANCI	SINIF ÖĞRETMENİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	2023
VELİ KOCA	SINIF ÖĞRETMENİ	5 Kelime 1 Hikaye Semineri	2023
VELİ KOCA	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
VELİ KOCA	SINIF ÖĞRETMENİ	Uluslararası Mangala Semineri	2023
VELİ KOCA	SINIF ÖĞRETMENİ	Satranç Eğitimi Semineri	2023
VELİ KOCA	SINIF ÖĞRETMENİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	2023
VELİ KOCA	SINIF ÖĞRETMENİ	Afet sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023
VELİ KOCA	SINIF ÖĞRETMENİ	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı	2023
ASLIHAN GÜRBÜZ	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
ASLIHAN GÜRBÜZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Gelişimi Semineri	2023
ASLIHAN GÜRBÜZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023
ASLIHAN GÜRBÜZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023
ASLIHAN GÜRBÜZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Eğitimde Yeni Yaklaşımlar	2023
NİHAL KAYALAR BOZKURT	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
NİHAL KAYALAR BOZKURT	SINIF ÖĞRETMENİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023
NİHAL KAYALAR BOZKURT	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri	2023
NİHAL KAYALAR BOZKURT	SINIF ÖĞRETMENİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	2023
FADİME ARAZAY	SINIF ÖĞRETMENİ	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
FADİME ARAZAY	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
FADİME ARAZAY	SINIF ÖĞRETMENİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023
FADİME ARAZAY	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri	2023
FADİME ARAZAY	SINIF ÖĞRETMENİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023
FADİME ARAZAY	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Gelişimi Semineri	2023

FADİME ARAZAY	SINIF ÖĞRETMENİ	5 Kelime 1 Hikaye Semineri	2023
FADİME ARAZAY	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
DENİZ MANAVLAR	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
DENİZ MANAVLAR	SINIF ÖĞRETMENİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023
DENİZ MANAVLAR	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri	2023
DENİZ MANAVLAR	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Gelişimi Semineri	2023
DENİZ MANAVLAR	SINIF ÖĞRETMENİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	2023
DENİZ MANAVLAR	SINIF ÖĞRETMENİ	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023
MELİKE KÖSE ASYA	REHBER ÖĞRETMEN	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
MELİKE KÖSE ASYA	REHBER ÖĞRETMEN	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
MELİKE KÖSE ASYA	REHBER ÖĞRETMEN	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri	2023
MELİKE KÖSE ASYA	REHBER ÖĞRETMEN	Gençlerle İletişim Semineri	2023
MELİKE KÖSE ASYA	REHBER ÖĞRETMEN	Stres Yönetimi Semineri	2023
MELİKE KÖSE ASYA	REHBER ÖĞRETMEN	Öğretimde Akran Zorbalığı Semineri	2023

Tablo 24. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli (TYP)	0	2	LİSE İLKOKUL	1	1
3						

Tablo 25. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*	Adet	Özel Alanlar	Var
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	1
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	0
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	1
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı	1
Şube Sayısı	7	Konferans Salonu	0
İdari Odaların Alanı (m2)	29	Müzik Atölyesi	1
Öğretmenler Odası (m2)	65	Resim Atölyesi	1
Okul Oturum Alanı (m2)	2556	Satranç Sınıfı	1
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1720	Konferans Salonu	0
Okul Kapalı Alan (m2)	836	Rehberlik Odası	1
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	2325	Sığınak	1
Kantin (m2)	28	Memur	1
Yemekhane (m2)	135	İdari Odalar	2
Tuvalet Sayısı	24	Halk Eğitim Sınıfı	0
Diğer (Depo) (m2)	24	Depo	1

Tablo 26. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	0	1	105	9	35	7	13	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgi üretmek için eğitim teknolojilerinden tam olarak yararlanılmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmenin gerçekleşmesi için “*Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak*” ilkesinden, “*Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması*” stratejisinden hareketle, teknoloji en üst düzeyde kullanılmaktadır.

Çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, akıllı tahta, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında aktif şekilde kullanmaktadırlar. Okulumuz ve dersliklerimiz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. Yönetici odalarında, öğretmenler ve memur odasında, rehberlik odasında, çok amaçlı salonumuzda da bilgisayar kullanılabilir. Tüm dersliklerde akıllı tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Rehberlik servisimiz, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları Rehberlik Yürütme Kurulu'nda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler okul müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan kurum net aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmakta ve gerektiğinde anons sistemi de

kullanılmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okul yöneticilerimiz aktifleri, politika ve stratejiyi destekleyecek şekilde, konferans, panel ve öğrencileri yönlendirme etkinlikleri alanında kurslar düzenleyerek, yardım fonları oluşturarak, bilgisayar gibi teknolojileri yakından takip ederek, gerekli malzemeleri oluşturarak kullanırlar.

Aktiflerin bakım-onarımı ve güvenliğini çalışanların yetenek ve becerilerinden, konuda ilgili olanları yetiştirerek ve gerektiğinde profesyonel yardım alarak sağlarlar. Güvenliği ise okulda sürekli bir çalışan bulundurarak, çevreyi bilinçlendirerek, okula sahip çıkmalarını sağlayarak ve gerektiğinde kolluk kuvvetlerinden yardım alarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskleyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okul yöneticilerimiz yeterli düzeyde malzeme stokunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırır. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendirir ve yönetir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlar.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca görsel sanatlar, fen ve teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (*tv, vcd, faks, bilgisayar, akıllı tahta, fotokopi, baskı, beyaz eşyalar, klimalar vb.*) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Doğalgazla ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yapılmakta, Ankara Büyükşehir Belediyesi'nce baca temizliği, su depolarının bakımı ve dezenfeksiyonu yaptırılmaktadır. Sınıflarda tozsuz tebeşir kullanılmakta, çöpler kapalı çöp kutularında biriktirilmekte ve Etimesgut Belediyesi tarafından her gün düzenli olarak alınmaktadır.

Tablo 27. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	12	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	0	4	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	1
Yazıcı Sayısı	0	0	4	1
Fotokopi Makinası Sayısı	0	0	0	1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun gelir kaynakları, yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderler, okul aile birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Yıllık bütçe gelirlerimiz; okul aile birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, Őenlik, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

DavranıŐlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karŐılanmasında istekler sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaŐ defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır. Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili kılavuzların kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluŐumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda okul aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranıŐa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İŞbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüŐmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımı sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 28. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	500000	600000	700000	800000	1000000
Okul Aile Birliği	1500000	2000000	2500000	3000000	3500000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	120000	150000	170000	200000	250000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	2120000	2750000	3370000	4000000	4750000

Tablo 29. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 30. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0		0		45926	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

- Okulumuzda yer alan sınıf sayıları ve kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin sayıları.

Tablo 31. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
1/A	10	7	17	1/B	10	10	20
2/A	9	4	13	2/B	8	4	12
3/A	11	4	15	3/B	11	3	14
4/A	4	10	14	TOPLAM	63	42	105

- Okulumuz ilköğretim seviyesinde olduğundan dolayı ulusal düzeyde yapılan sınavlara katılım olmamaktadır. Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci olmamakla birlikte doğrudan sınıfını bütün öğrencilerimiz geçmektedir.
- Okulumuzda yapılan kutlama, anma, kermes vb. gibi faaliyetlere bütün öğrencilerimiz katılım göstermekle birlikte görev almaktadırlar. Velilerimizin büyük bir çoğunluğu bu etkinliklere katılmaktadırlar. Sayı olarak belirtirsek 80 veli ve 105 öğrenci olarak belirtebiliriz.
- Okulumuzda düzenlenen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı: 105 Öğretmen sayısı: 11 Veli sayısı : 80 olarak belirtebiliriz.
- Okulumuzda 1 adet ERASMUS projesi yürütülmektedir.
- Öğrencilerin devamsızlık ortalaması : %1 önceki yıl devamsızlıktan kalan öğrenci : 0 bu yıl sürekli devamsız öğrenci sayısı : 0
- 2023 Yılında sevk ve rapor alan alan personel sayımızın toplam gün sayısı 14 gün,
- Rehberlik Servisi çalışmaları Tablo 26 da belirtilmiştir.
- Okulumuzda bedensel engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Engelli öğrenciler için okulumuzda engelli rampası ve uygun tuvalet, lavabo bulunmaktadır.
- Okulumuza ulaşım okul web sitemizde yer almaktadır. Okulumuz şehir merkezinde bulunmaktadır.

Fiziki Mekanlar aşığıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 32. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	1	İhtiyaç
Ekipman Odası	-	-	-	1	İhtiyaç
Kütüphane	X	-	1	-	
Rehberlik Servisi	X	-	2	-	
Resim Odası	-	-	-	1	İhtiyaç
Müzik Odası	X	-	1	-	
Drama Odası	X	-	1	-	
Beceri Tasarım Atölyesi	X	-	1	-	
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-	
Spor Salonu	X	-	1	-	

- Okulumuzda kantin ve yemekhane bulunmamaktadır. Öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz ihtiyaçlarını evden getirerek karşılamaktadır. Öğrencilerimiz okul süresi içerisinde ihate duvarının dışına çıkmamaktadır. Kapıda güvenlik olmayıp, kapı okul saatlerinde kitlenmekte ihtiyaç halinde hizmetlilerce misafirlerimiz içeri alınmaktadır. Hizmetlilerce dışardan ve içeriden giren ve çıkanlar kontrol edilmektedir.
- Okulumuz kalorifer sistemi ile ısıtılmakta olup, yakıt olarak doğalgaz kullanılmaktadır. Yeterli seviyede ısınmaktadır.
- Okulumuzda bireysel olarak kulüplerde yer alan öğrencilerimiz ve okulumuz halk oyunları topluluğu vardır.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi–PEST-E)

Okulumuzu etkileyebilecek çevredeki dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. Okulumuzun PEST Analizi, politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmiş olup, bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (tehdit) taraflarından korunmak için avantajlı (fırsat) taraflarından yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okulumuzun çevre değişkenleri değerlendirilmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağı ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceği belirlenmiştir. Değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise, tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmış, bu konular kurumumuz açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmiştir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiştir.

Bir haber, bir ileti veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler oluşmaktadır. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Abdurrahman-Durali Ekiciler İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması

yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaşlarımız; Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Aile ve Toplum Sağlığı Merkezi, Devlet Tiyatroları, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birliği, Destek Personeli, Belediye, Meslek odaları, Vakıflar, Muhtarlık, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Medya vb. Bilindiği üzere okul, toplumun en rafine değerlerinin yaşatılmaya çalışıldığı bulunduğu semtin örnek küçük bir toplumdur. Hammaddesi insan olan yegâne kurumdur okul. Girdilerini toplumdan alır iyi insan iyi yurttaş olarak yetiştirdiği çıktılarını tekrar topluma verir. Toplumun geleceği okulun işlevini gerçekleştirmesine bağlıdır. Okulun çıktıları, toplumun resmi gayrı-resmi tüm kurumların da girdileridir. Bu ve benzeri nedenlerle çevredeki özel resmi tüm kuruluşlar okulun stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesine ortak olmaktadır.

Tablo 33. PESTLE Analiz Tablosu

Politik Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">□ Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma□ Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin farkındalık artışı□ Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri□ Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması olarak bilinen eğitimdeki hedefleri üye ülkeleri olduğu kadar üye olmak isteyen Türkiye'yi de etkilemektedir.□ Avrupa Birliği'nde eğitim ve öğretim sistemlerinin performans ve ilerlemesini izlemede kabul gören 29 kriterin (öğretmen, yönetici yeterlilikleri v.b.) eğitim sistemimizi doğrudan etkilemektedir.□ Başarı seviyesinin OECD ülkeleri arasında üst seviyelere çıkarılmak istenmektedir.□ Eğitim politikalarının belirlenmesiyle ilgili değişkenlik çok fazla yaşanmaktadır.□ Öğrencilerin değişik ilgi ve beceri alanlarına yönlendirilmeleri önem kazanmaktadır.□ İlk ve ortaöğretimde yeni programlar uygulanmaktadır. .□ Mesleki teknik eğitime, okul öncesi ve özel eğitime her geçen gün daha fazla önem verilmektedir.□ Kamuoyunda liyakate dayalı olmayan atamaların yapıldığı düşüncesi mevcuttur.□ Eğitimin yerinden yönetimi konusundaki gelişmeler yaşanmaktadır.□ Kamu personel rejim yasasının getireceği istihdam değişiklikleri olacaktır.□ 5018 sayısı yasa gereği kamu kurumlarının stratejik plan hazırlama zorunluluğu bulunmaktadır.□ Kalite yönetim tekniklerinin kamu kurumlarında yerleşik hale getirilmeye çalışılmaktadır.□ Çalışanların daha fazla yönetime katılmak istemektedirler.□ Eğitimde özel sektöre verilen önem artmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">□ AB'ye uyumun, işgücü piyasası üzerinde büyük etkiler yaratması beklenmektedir.□ Sosyal güvenlik sistemindeki değişim çalışanları önemli ölçüde etkileyecektir.□ İşsizlik oranı artış göstermektedir.□ Çalışma yaşamında emek yoğun üretimden bilgi ve hizmet yoğun üretime geçilmektedir.□ Göç aldığı için ailelerdeki ekonomik dengesizlikler oluşmaktadır.□ Okul kitaplarının ücretsiz dağıtılmaktadır.□ Okul katkı payı alınıp alınmaması konusundaki belirsizlik devam edecektir.□ Yazışmaların elektronik ortama aktarılması kırtasiyecilikteki azalmaya neden olmaktadır.□ GSMH dan eğitime ayrılan kaynaklarda yıllara göre artma olmaktadır.□ Eğitimde son yıllarda niceliksel sorunlar yerine niteliksel sorunlar ön plana çıkmaktadır.□ Vergi muafiyetinden dolayı özel okullar teşvik edilmektedir. Ve özel okul teşvikleri mali destekle artarak devam etmektedir.□ Hayırseverler eğitim finansmanında (okul inşaatı vb.) önemli bir yere sahip olmaya devam edecektir.□ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,□ Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler,□ İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,□ Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları□ İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması,

Sosyal-Kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ankara diğer illerden göç almaktadır. Buna paralel olarak Çankaya da bu göçten etkilenecektir. <input type="checkbox"/> Genel olarak boşanma oranlarında artış görülmektedir. Ayrıca göç sebebiyle veya yakınlarının yanında okuyan öğrenci sayısında artış olmuştur <input type="checkbox"/> Ailenin işlevlerinin birçoğunu başka kurumların (Sosyal yardımlaşma Vakfı, yardım kuruluşları) üstlenmesinde artış görülmektedir. <input type="checkbox"/> Yürütülen ulusal projeler okullaşma oranlarını arttırmaktadır. <input type="checkbox"/> Okula başlama yaşı düşmekte, okul öncesi eğitimin önemi artmaktadır. <input type="checkbox"/> Çocuk ve gençlerin eğitime devam etme oranı ve süresinde her geçen gün artış olmaktadır. <input type="checkbox"/> Kamu kurumlarında hijyene daha fazla önem verilmektedir. <input type="checkbox"/> Ailelerin kaliteli okul arayışındaki artış gözlenmektedir. Bu da okul servis sektörünü ortaya çıkarmıştır. <input type="checkbox"/> Güvenli okul ortamlarının oluşturulmasına daha fazla önem verilmektedir. <input type="checkbox"/> Gelir seviyesindeki artışa paralel olarak eğitime olan talep artmaktadır. <input type="checkbox"/> İlimize yapılan hızlı göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı, <input type="checkbox"/> Yeni okullara olan talebin artması, <input type="checkbox"/> Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı, <input type="checkbox"/> Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması, 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması <input type="checkbox"/> Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi <input type="checkbox"/> Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları <input type="checkbox"/> E-devlet sisteminin uygulanması ilçemizde yapılmaktadır. Bu konudaki gelişmelerin takibi ve uygulamasına devam edilecektir. <input type="checkbox"/> Eğitime ilişkin iş ve işlemler bilgisayar ortamında yapılmaya devam edilecektir. <input type="checkbox"/> Teknolojik yenilikler konusunda ilk ve orta öğretim kurumları başta olmak üzere toplumsal farkındalık ve beklentiler artmaktadır. <input type="checkbox"/> Eğitimde kullanılan teknolojinin her geçen gün hızla yenilenmektedir. <input type="checkbox"/> Bürolarda teknolojinin ağırlıklı olarak kullanılmaya başlanmıştır. <input type="checkbox"/> Teknolojiyi kullanma oranı her geçen gün artmaktadır. <input type="checkbox"/> Bilgi ve iletişim teknolojilerine herkesin ulaşılabilirliğini sağlayacak sistem arayışları bulunmaktadır. <input type="checkbox"/> Uzaktan eğitim daha da yaygınlaşacaktır. <input type="checkbox"/> Çankaya bulunduğu konum itibarıyla tüm Türkiye'deki ve Ankara'daki teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulamaya yönelik çalışmalarını sürdürecektir.

Çevresel Etkenler	Etik Ve Ahlaksal Etkenler
<p>Okulumuz, yerleşik bir semtte fakat inşaat alanlarında olduğundan, yeterli yeşil alanlardan yoksun bir ortamdır.</p> <p>Çevresindeki binalar pek yüksek olmasa da betonlaşmış yapılar arasında ve bir yanı trafiği çok işlek ana cadde bulunmaktadır.</p>	<p>Farklı gelir gruplarından farklı ve farklı sosyo-kültürel yapıları olan ailelerden gelen öğrencilerimizin ortak ulusal etik ve ahlaksal değerlerin rafine olarak işlendiği okulumuzda iyi insan iyi yurttaş olma çalışması özellikle ilk yıllarda oldukça çetin geçmektedir.</p> <p>Farklılıkları, asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir görev düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak amacıdır.</p>

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde belirtilmiştir. Kurumun kontrolü dışındaki koşullar ve eğilimler incelenerek, fırsat ve tehditler belirlenmiştir. **Fırsatlar**, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Fırsatlar belirlenirken okulumuzun içinde bulunduğu çevre, bölge, ülke ve dünya koşulları, değişen değerler, ekonomik koşullar, yeni beklentiler, hızla gelişen teknoloji ve dünyadaki değişim üzerinde düşünülmüştür. **Tehditleri** belirlerken, ortaya çıkabilecek engeller ve dış etmenlerin neler olduğu, okulumuzun misyonunu gerçekleştirmesini tehdit eden unsurların neler olduğu ortaya konulmuştur.

Kurumun **güçlü** ve **zayıf yönleri** donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Okulumuzun GZFT analizi stratejik plan hazırlama ekibi aracılığıyla yapılmıştır. Analiz yapılırken ayrıca paydaş görüşlerinden de yararlanılmıştır. Paydaş analizi sonuçlarına göre iç paydaşlardan anket ve mülakat sonucu toplanan bilgiler doğrultusunda veriler analiz edilmiştir. Bu analiz sonucunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Güçlü-Zayıf Yönler belirlenirken; kurumun başarılı olmasını sağlayacak yönleri ve kurumun başarısına engel teşkil edecek eksiklikler saptanmıştır. Güçlü ve zayıf yönleri tespit ederken Üst Politika Belgeleri de göz önünde bulundurulmuştur. Güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesinde memnuniyet sonuçları da değerlendirilmiştir. Anket analizleri yaparken genel memnuniyet oranı asıl değer olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyetin -5'i kurumumuzun zayıf yönü, +10'u güçlü yönü olarak SWOT Analizine yansıtılmıştır.

Tablo 34. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin ekonomik durumunun iyi olması. Öğrencilerin okula servisle gelip gitmesi. Öğrencilerin tamamına yakınının okul öncesi eğitimi almış almaları. Sınıf mevcutlarının ideale yakın olması. Öğrencilerin okul dışı zamanlarını verimli geçirebilme olanağına sahip olmaları.
Çalışanlar	İyi öğrenim görmüş, çok deneyimli öğretmen kadrosunun varlığı.
Veliler	Velilerin eğitim düzeyinin yüksek olması.
Bina ve yerleşke	Yeterli sınıf ve salonların bulunması. Kapalı ve açık spor salonunun bulunması. Ulaşılabilirlik kolaylığı merkezi bir yerde olması. Okulun çevresinin güvenli olması.
Donanım	Satranç sınıfının bulunması. Müzik ve resim dersliğinin olması. İnternet bağlantısının açık olması. Okulda kamera sisteminin bulunması.
Bütçe	İhtiyaçlarını karşılayabilecek velilerin bulunması.
Yönetim süreçleri	Karar verme, planlama, örgütlenme, iletişim, etki, koordinasyon ve değerlendirme becerisi yüksek öğretmen kadrosuna sahip olması.
İletişim süreçleri	Okul, tüm paydaşlarıyla her an iletişim olanağına sahiptir. Rehberlik servisinin bulunması.
Etki gücü	Okul faaliyetleriyle, çevresine güçlü mesajlar verebilme kapasitesine sahiptir.

Tablo 35. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arası sosyal ilişkilerin zayıf olması.
Çalışanlar	Çalışanlar arasındaki ilişkilerin ideal olmaması.
Veliler	Velilerin çalışıyor olması nedeniyle yeterli işbirliği yapılamaması. Velilerin öğrenci başarı ve başarısızlığını sahiplenmesi nedeniyle öğrenci motivasyonunun düşmesi.
Bina ve yerleşke	Öğrenci sayısına göre, okul bahçesinde çim alanların bulunmaması.
Donanım	Çok amaçlı salonun olmaması. Yönetmelik mevzuatın yetersizliği nedeniyle folklorik ve sanatsal faaliyetlerin artırılmaması.
Bütçe	İhtiyaçlarını karşılayabilecek velilerin bulunması.
Yönetim süreçleri	Teneffüslerin verimli bir şekilde değerlendirilememesi.
İletişim süreçleri	Okula hizmeti olabilecek kurumlarla yeterli iletişim kurulamaması.

Tablo 36. Fırsatlar

Politik	Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma. Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin farkındalık artışı. Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri. Kalite yönetim tekniklerinin kamu kurumlarında yerleşik hale getirilmeye çalışılmaktadır.
Ekonomik	Okul kitaplarının ücretsiz dağıtılmaktadır. AB'ye uyumun, işgücü piyasası üzerinde büyük etkiler yaratması beklenmektedir. Yazışmaların elektronik ortama aktarılması kırtasiyecilikteki azalmaya neden olmaktadır.
Sosyolojik	Okulun çevresinde öğrencileri olumsuz etkileyen olumsuz uyaranların olmaması. Farklı semtlerden, farklı gelir gruplarından farklı ve farklı sosyo-kültürel yapıları olan ailelerden gelen öğrencilerimizin ortak ulusal etik ve ahlaksal değerlerin rafine olarak işlendiği okulumuzda iyi insan iyi yurttaş olma çalışması özellikle ilk yıllarda oldukça çetin geçmektedir.
Teknolojik	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi. E-devlet sisteminin uygulanması ilçemizde yapılmaktadır. Bu konudaki gelişmelerin takibi ve uygulamasına devam edilecektir. Teknolojik yenilikler konusunda ilk ve orta öğretim kurumları başta olmak üzere toplumsal farkındalık ve beklentiler artmaktadır. Bilgi ve iletişim teknolojilerine herkesin ulaşılabilirliği ni sağlayacak sistem arayışları bulunmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Okul yönetim süreçleriyle ilgili yazılı yasal metinlerin (yönetmelik, yönerge ve genelgeler) ihtiyaçlarına uygun olması.
Ekolojik	Okulumuz, yerleşik bir semtte fakat yeterli yeşil alanlardan yoksun bir ortamdadır.

Tablo 37. Tehditler

Politik	Neo-liberal eğitim ve kültür politikaları, eğitim hayatının ulusallığını tehdit eder boyutlardadır. Okulun önünde yaya geçidi ve trafik lambasının olmaması.
Ekonomik	Ailelerin çocukların her isteğini karşılamaya yönelmeleri, çocukların en temel ihtiyaçları olan edebi eserler yerine dijital oyun araçlarını almalarına neden olmaktadır.
Sosyolojik	Farklılıkları, asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir görev düşmektedir.
Teknolojik	Teknolojideki gelişmeler, çocukların okuma kültürünü olumsuz etkilemekte ve özellikle hareketli ve heyecanı dorukta tutan filmler, zamanın hemen tümünü tüketmektedir. Medyanın (Özellikle TV Dizileri Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması,
Mevzuat-Yasal	Kamuoyunda liyakate dayalı olmayan atamaların yapıldığı düşüncesi mevcuttur. Mevcut mevzuattaki ulusal gereksinimler yerini gittikçe daha neo-liberal metinlere bırakmaktadır. Mevzuat, ihtiyaçlara yönelik değil de belirlenen neo-liberal kararlar yönünde değiştirilmektedir.
Ekolojik	Çevresindeki binalar pek yüksek olmasa da betonlaşmış yapılar arasında ve bir yanı trafiği çok işlek ana cadde bulunmaktadır. Okulun bahçesinde kanalizasyon borusunun bulunması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef gösterge ve eylemlerin belirlenmesini sağlamaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dahil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo. 37. Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma oranı	Akademik başarı	Kurumsal iletişim
Okula devam/devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve fiziksel gelişim	Kurumsal yönetim
Okula uyum, oryantasyon	Sınıf tekrarı	Bina ve yerleşke
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler	İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme	Donanım
Yabancı öğrenciler	Öğretim yöntemleri	Temizlik, hijyen
Hayatboyu öğrenme	Ders araç gereçleri	İş güvenliği, okul güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo.38.Temel Sorun Alanları

1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	<ol style="list-style-type: none">1- Okul bahçesinde yeşil alan bulunmaması,2- Oyun ve Fiziki Etkinlikler için okul bahçesinde yeterli mekanların olmaması,3- Ulusal Gün kutlamaları ve gösteriler için açık havada bir bahçe platformunun olmaması,4- Okulun tirübünlü kapalı spor salonunun olmaması,
2- EĞİTİM- ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Neo-liberalizmin ulusal eğitim ve kültüre olan etkilerinin yarattığı evrensel kaynaklı sorunlar (Tv. yayınları, vb.),2. 4+4+4 okul sistemine ilk geçişte oluşan sınıflardaki çok farklı yaş gruplarındaki çocukların; bilişsel, duyuşsal ve devinişsel seviye farklılıklarından kaynaklı nedenlerle aynı sınıflarda eğitim görmesi,3. Medyanın teknolojik araçlarını sürekli kullanımından, şiddete dayalı çizgi film, elektronik çocuk oyunları, vb. aşırı izlenmesinden doğan sorunlar,4. Çocuk Kulübü için öğretmen bulunamaması,5. Ders dışı eğitim çalışmaları için eğitim ihtiyacına cevap verilememesi,
3- PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Neo-liberal eğitim politikaları nedeniyle, öğretmenlik mesleğinin ülke genelinde yıpratılmasından ve statü kaybından doğan sorunlar,2. Okullara üniversiter bir eğitim yöneticiliği eğitiminden geçmeyen ve kıdemsiz yöneticilerin görevlendirilmesi,3. Velilerin çok farklı sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel gruplardan olması,4. Velilerin çocuklarını, yaş düzeylerine uygun şekilde yetiştirme konusunda yetersiz oluşları,5. Okul rehberlik hizmetleri için yapılan toplantılara veli katılımının azlığı.6. Velilerin okul ve öğretmenlerle iletişimindeki düzensizlik,7. Velilerin aktif ders saatlerinde okul bahçesinde, koridorlarında dolaşması, hatta ders esnasında sınıflara girmesi,8. Okulun kamusal gelirinin yetersizliği.9. Öğrencilerin çoğunluğunun farklı semtlerden servis araçlarıyla gelmesi.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Planlama ekibimiz ve okulumuzdaki arkadaşların da yardımıyla vizyonumuzu belirledikten sonra varlık sebebimiz ve kurumsal kimliğimizi ortaya koyacak olan misyonumuzu belirledik. Misyonumuzu ve vizyonumuzu belirledikten sonra ise görevimizi yerine getirirken uyguladığımız davranış kuralları ve kurumsal ilkeleri temsil eden temel değerleri oluşturduk.

Oluşturduğumuz misyonun asıl amacı; görevlerimizi belirtmekten ziyade çalışanlar olarak hep birlikte ne yapacağımızın belirlenmesidir. Bu yüzden misyon, okulumuzun varlık sebebi yani kurumsal kimliğimizdir.

“Öğrenci Merkezli” bir yaklaşımla “tam öğrenmeyi” gerçekleştirmek, etik, ilkeli ve tutarlı bir anlayışla çok yönlü, mutlu, sevgi dolu, iletişime açık, yenilikçi, başarılı ve sağlıklı öğrenciler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

3.2. Vizyon

Okulumuzu; öğrencilerimizin koşarak gittikleri değil, koşarak geldikleri ve eğitim-öğretimde önder, tüm paydaşlarıyla mutlu bir okul haline getirmek.

3.3. Temel Değerlerimiz

İLKELERİMİZ

- Demokratik Yönetim
- Sevgi, saygı, hoşgörü ve işbirliği
- Şeffaflık
- Etik değerlere bağlılık
- Yaratıcılık
- Yenilikçilik
- Yardımlaşma, güven, sorumluluk bilinci

DEĞERLERİMİZ

- **Katılımcılık** : Karar alma süreçlerinde şeffaflık ve eşitlik çerçevesinde katılımcı demokratik bir çalışma ortamı oluşturulması.
- **İletişim ve Paylaşım** : Tüm paydaşlarımızın etkin bir şekilde iletişim içinde olmalarının sağlanması ve ekip ruhu içinde amaçlarımızın gerçekleştirilmesi doğrultusunda çalışılması.
- **Eşitlik** : Tüm öğrencilerin üstün yanları olan gizil güçleri olduğunu kabul ediyoruz ve potansiyellerinin ortaya çıkarılması için uygun öğrenme ortamları geliştiriyoruz.
- **Eğitimde Kalite** : Öğrencilerimize öğretmek yerine öğrenmeyi öğrenmeleri ve bilgiye nasıl ulaşacakları konusunda kılavuzluk ediyoruz.
- **Duyarlılık-Empati** : Sorumluluklarını bilen, değerlere sahip çıkan, toplumsal olaylara, insanlara ve çevresine duyarlı bireyler yetiştirmek istiyoruz.
- **“Temelinde sevgi olan hiçbir eğitim başarısızlığa uğramaz.”** diyoruz ve öğrenmenin ilk adımının sevgi olduğuna inanıyoruz.

Temel değerlerimiz eğitim-öğretim hizmeti verirken, kurum kültürümüzü yansıtan, Abdurrahman-Durali Ekiciler İlkokulu ilkelerinin temelini gösteren unsurlardır. İlkelerimiz ise, temel değerlerimizin kurumumuz çalışanları tarafından içselleştirildikten sonra ortaya çıkan kurallardır.

Kurumumuzun değerleri, düşünme biçimimizi, davranış şeklimizi ve olaylar karşısında ortaya koyduğumuz tepkilerimizi belirleyen kurumumuzun sahip olduğu özelliklerdir. Değerlerimiz ise bizlere, nelerin önemli olduğunu, nelerin iyi, nelerin kötü olduğunu söyler. Kurumun içerisinde herkes tarafından kabul edilen ve paylaşılan değerler, kurum hayatını düzenler, kurum dışındakiler ile ilişkilerini belirler ve kurumun verdiği hizmetin niteliği ile bu hizmetin sonucu çıktılarının özelliklerini oluşturur.

Değerlerimiz görevlerimizi yerine getirirken bizlere kılavuzluk eden kurallardır. Belirlemiş olduğumuz misyonumuz ve vizyonumuz değerlerimiz neticesinde ortaya çıkmışlardır.

Değerlerimiz aynı zamanda kurum kültürümüzü de yansıtır. Okulumuz çalışanlarıyla birlikte belirlediğimiz değerlerimiz öncelik sırasına göre belirlenmiştir.

Değerlerimizin büyük bir bölümü okulumuzda var olan değerleri gösterirken, bir kısmı da okulumuzda olmasını istediğimiz değerleri göstermektedir.

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Örgün eğitimin ilk basamağı okul öncesi eğitimidir. 3-5 yaş grubundaki çocuklar isteğe bağlı olarak bu eğitimi alır. Bu eğitim çocukların zihinsel, bedensel, duygusal gelişimini ve iyi alışkanlık kazanmalarını, ilköğretime hazırlanmasını, elverişsiz çevreden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı hazırlanmasını, Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasını amaçlar. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşamın bütün evrelerini etkiler.

İlçemizde, okul öncesi eğitimde okullaşma oranları veli profilinin eğitime olan duyarlılığından dolayı Türkiye ortalaması üzerinde gerçekleşmektedir.

Adrese dayalı kayıt sistemine göre semtimizde, okul öncesi ve ilkokula erişim %100 gerçekleşmektedir. Öyle ki, son yıllarda Bakanlığımızca özel okullara teşvik politikalarına bağlı olarak ailelerde azımsanamayacak oranda ilkokul çağı çocuklarını özel okullara gönderme eğilimi yükselmiştir.

Okulumuz öğrencilerinin akademik başarıları ilçemiz ortalamasının üzerinde olup, mevcut durumu daha da ilerletmek için öğretimin kalitesini daha da artırmak en öncelikli hedeflerimizdendir Her ne kadar öğrencilerin kayıt yaşı 66 ay olarak değiştirilmiş olsa da öğrenciler arasındaki gelişim ve ilkokula hazırbuluşluk düzey farklılıkları devam etmektedir. Bu durumun iyileştirilebilmesi için, plan döneminde, öğretmenler arası mesleki etkileşimi artırmak ve sınıflarda arkadaşlarından geride kalan öğrencilere hızlandırılmış ek

yetiştirme eğitimleri verilmek suretiyle akademik başarı açığının giderilmesi öngörülmektedir.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	30	30	85	90	95	100	100
PG 1.2	1. Sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	30	30	85	90	95	100	100
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0,75	0,50	0,25	0	0
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0,75	0,50	0,25	0	0
Stratejiler	S.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmalarının sağlanması. S.2. Devamsızlık yapan öğrencilerin takip edilmesi. S.3. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin ev ziyaretleri ile izlenmesi. S.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin belirli sürelerle devamsızlık mektuplarının evlere gönderilmesi, yasal uyarıları yapılması. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi/Sınıf Öğretmeni/Rehberlik/Veli ve Okul Stratejik Plan Ekibi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Yönetimi/Sınıf Öğretmeni/Rehberlik/Muhtarlık ve Veli							
RİSKLER	Ev ziyaretleri esnasında velinin istenmedik davranış ve tepkisi							
MALİYET TAHMİNİ	20000 TL							
TESPİTLER	Okulun imkan ve olanakları ile çözülecek sorunlar olması							
İHTİYAÇLAR	Yönetim ve okul paydaşlarının ortak hareket etmesi ile muhtarlığın ve velilerin işbirliği önemli							

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacak.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacak.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	27	35	40	45	50	55	
PG 2.1.2	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	32	34	36	37	39	40
		Öğrenci	10	420	480	520	580	600	650
PG 2.1.3	Akran ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	32	34	36	37	39	40
		Veli	10	120	180	200	240	280	320
PG 2.1.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklarla ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	32	34	36	38	40	40
		Personel	10	2	3	4	5	6	7
PG 2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	20	32	38	42	46	50	55	
Stratejiler	<p>S.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacak.</p> <p>S.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir..</p> <p>S.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerin yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi/Sınıf Öğretmeni/Rehberlik/Veli ve Okul Stratejik Plan Ekibi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Yönetimi/Sınıf Öğretmeni/Rehberlik/Muhtarlık/ Veli / ilgili Kurum ve kuruluşlar								
RİSKLER	Açık havada yapılan etkinliklerde yaşanabilecek kazalar								
MALİYET TAHMİNİ	30000 TL								
TESPİTLER	Kütüphanenin zenginleştirilmesi, okul bahçesinde yeterli yeşil alanın olmayışı								
İHTİYAÇLAR	Kütüphane için kitap, hijyen malzemesi vb.								

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	25	0	2	3	4	5	5
PG 3.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	2	3	4	5	5
PG 3.1.3	Fen laboratuvarı kullanımı arttırılacak.(Öğrenci Sayısı)	25	0	122	296	353	423	515
PG 3.1.4	Drama ve Beceri Tasarım Atölyesinden yararlanan öğrenci sayısı arttırılacak	25	0	296	354	425	520	550
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların aktif kullanımı için öğretmenlerle işbirliği yapılacak. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi arttırılacaktır.							
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi/Sınıf Öğretmeni/Rehberlik/Veli ve Okul Stratejik Plan Ekibi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Yönetimi/Sınıf Öğretmeni/Rehberlik/Muhtarlık/ Veli / ilgili Kurum ve kuruluşlar							
RİSKLER	Atölye ve laboratuvarın kullanımında yaşanacak kazalar							
MALİYET TAHMİNİ	40000 TL							
TESPİTLER	Kullanılacak mekanlara geçişin demir kapısının kapalı olması							
İHTİYAÇLAR	Laboratuvar ve atölyelerin eksikleri							

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	60	65	75	85	95	100
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	0	1	2	3	4	5
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	25	30	40	45	50	60
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	2	3	5	6	8	10
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.							
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi/Sınıf Öğretmeni/Rehberlik/Veli ve Okul							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Yönetimi/Sınıf Öğretmeni/Rehberlik/Muhtarlık/ Veli / ilgili Kurum ve kuruluşlar							
RİSKLER	Oyunların oynanması sırasında yaşanabilecek kazalar							
MALİYET TAHMİNİ	30000 TL							
TESPİTLER	Sanatsal ve kültürel etkinliklerin çocuklara uygun olup olmadığının seçilmesi							
İHTİYAÇLAR	Oyun ve etkinlikler için materyaller							

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 5.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	25	9	15	17	17	17	17	
PG 5.1.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	0	1	2	3	4	5	
PG 5.1.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	10	0	1	2	3	4	5
		Ulusal Kalite etiketi	10	0	2	3	4	5	6
PG 5.1.4	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	10	0	2	3	4	5	6	
PG 5.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	5	6	7	8	9	10	
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Stratejik Plan Ekibi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Yönetimi/stratejik Plan Ekibi ve Üniversiteler								
RİSKLER	Yoğun çalışma temposu, boş vakitlerin kalmayışı								
MALİYET TAHMİNİ	15000 TL								
TESPİTLER	Kadronun yaşlı olması								
İHTİYAÇLAR	Projeler için gerekli materyal ve malzemeler.								

Tablo 39. Tahmini Maliyet Tablosu

YILLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Hedef 1.1.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 1.1.4	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 1.1.5	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Amaç 2	6000	6000	6000	6000	6000	30000
Hedef 2.1.1	3000	3000	3000	3000	3000	15000
Hedef 2.1.5	3000	3000	3000	3000	3000	15000
Amaç 3.1	8000	8000	8000	8000	8000	40000
Hedef 3.1.1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Hedef 3.1.2	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Hedef 3.1.3	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Hedef 3.1.4	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Amaç 4.1	6000	6000	6000	6000	6000	30000
Hedef 4.1.2	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Hedef 4.1.4	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Amaç 5	3000	3000	3000	3000	3000	15000
Hedef 5.1.3	1500	1500	1500	1500	1500	7500
Hedef 5.1.4	1500	1500	1500	1500	1500	7500
Genel Yönetim Giderleri	1473000	1723000	1973000	2473000	2723000	
TOPLAM	1500000	1750000	2000000	2500000	2750000	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, Abdurrahman-Durali Ekiciler İlkokulu'nun Stratejik Planında ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayırım yapılacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetlerle ilgili gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası stratejik planlama ekibine, bir nüshası da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme birimine iletilecektir. Stratejik planlama ekibi, raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü aşağıdaki soruları dikkate alarak belirtecektir.

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız ?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Abdurrahman-Durali Ekiciler İlkokulu Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu

Tablo.40. Abdurrahman-Durali Ekiciler İlkokulu Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu								
TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması							
Stratejik Amaç 1.	Semtimizde eğitim ve öğretime ihtiyaç duyan tüm bireylerin ve grupların tarafsızlık ve eşitlik çerçevesinde eğitim-öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve olanak sağlamak.							
Stratejik Hedef 1.1.	Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretim etkinliklerinde çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve velilerin çocuklarının eğitiminin tamamlanmasında aktif rol üslenmelerini sağlamak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..) D. Ediyor (..) İptal Edildi		

..../...../2024

Remzi DEMİR
Okul Müdürü

Abdurrahman-Durali Ekiciler İlkokulu Konulu Faaliyet Sonu

Raporu

Tablo. 41. Abdurrahman-Durali Ekiciler İlkokuluKONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	
YAPILANLAR:		
Faaliyetin Değerlendirilmesi:		
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:		

Ekip Üyeleri;

Okul Gelişim Planı

Tablo.42. Okul Gelişim Planı							
Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar
1							
2							
3							
4							
5							
6							

..../...../2024

Remzi DEMİR
Okul Müdürü

